



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

**Оптимизация процессов консультирования
сельхозтоваропроизводителей Центром развития
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров**

ДОКЛАДЧИК:

Бутакова Татьяна Валериевна

Руководитель Центра развития сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров

ОРГАНИЗАЦИЯ:

МКК СФРП



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

Сельхозтоваропроизводители

Периметр проекта:

Центр развития сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

Границы процесса:

Потребность сельхозтоваропроизводителей отдаленных районов Сахалинской области в получении услуг на месте их расположения – получение услуг на месте расположения сельхозтоваропроизводителей

Владелец процесса:

Бутакова Татьяна Валериевна

Руководитель Центра развития сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

Руководитель проекта:

Кононец П.А.

Директор МКК «СФРП»

Команда проекта:

Бутакова Т.В.; Звягина Д.Д.;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

Расположение центрального офиса «Мой бизнес» в г. Южно-Сахалинске не дает возможности качественного предоставления консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям отдаленных районов Сахалинской области по вопросам развития собственного дела, о порядке предоставления мер господдержки, по оформлению и заполнению документов и пр.

Ключевой риск:

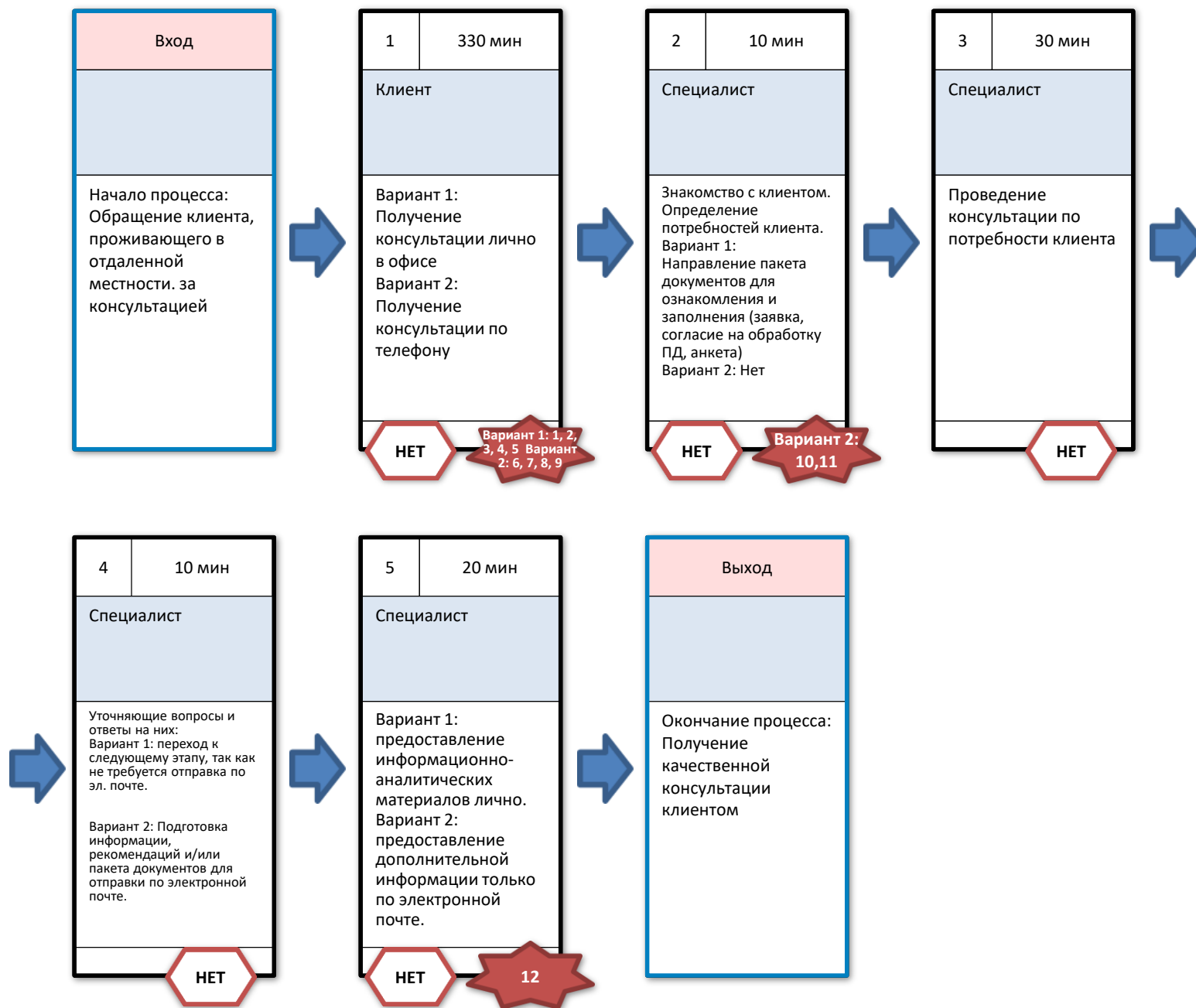
Неисполнение ключевых показателей деятельности Центра развития сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.
Закрытие действующих или вновь открывшихся КФХ в отдаленных районах области.
Застой в развитии действующих ЛПХ из-за невозможности оставить хозяйство и попасть на консультацию в Южно-Сахалинск.

3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Время протекания процесса (мин.)	400	90
Количество услуг (усл.)	10	50
Количество выездов «Мобильного офиса» (раз)	15	25
Фактическое время протекания процесса в 2024 году (дни)	36	18

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	13.02.2025	
1. Диагностика и целевое состояние	13.02.2025	13.03.2025
1.1. Разработка текущей карты процесса	13.02.2025	22.02.2025
1.2. Сбор фактических данных	13.02.2025	24.02.2025
1.3. Разработка целевой карты процесса	27.02.2025	13.03.2025
1.4. Разработка плана мероприятий	27.02.2025	13.03.2025
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	14.03.2025	13.04.2025
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	14.03.2025	13.04.2025
2.2. Внедрение мероприятий	21.03.2025	13.04.2025
3. Анализ результатов и закрытие проекта	14.04.2025	05.06.2025
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	14.04.2025	21.05.2025
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	22.05.2025	23.05.2025
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	24.05.2025	02.06.2025
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	02.06.2025	05.06.2025



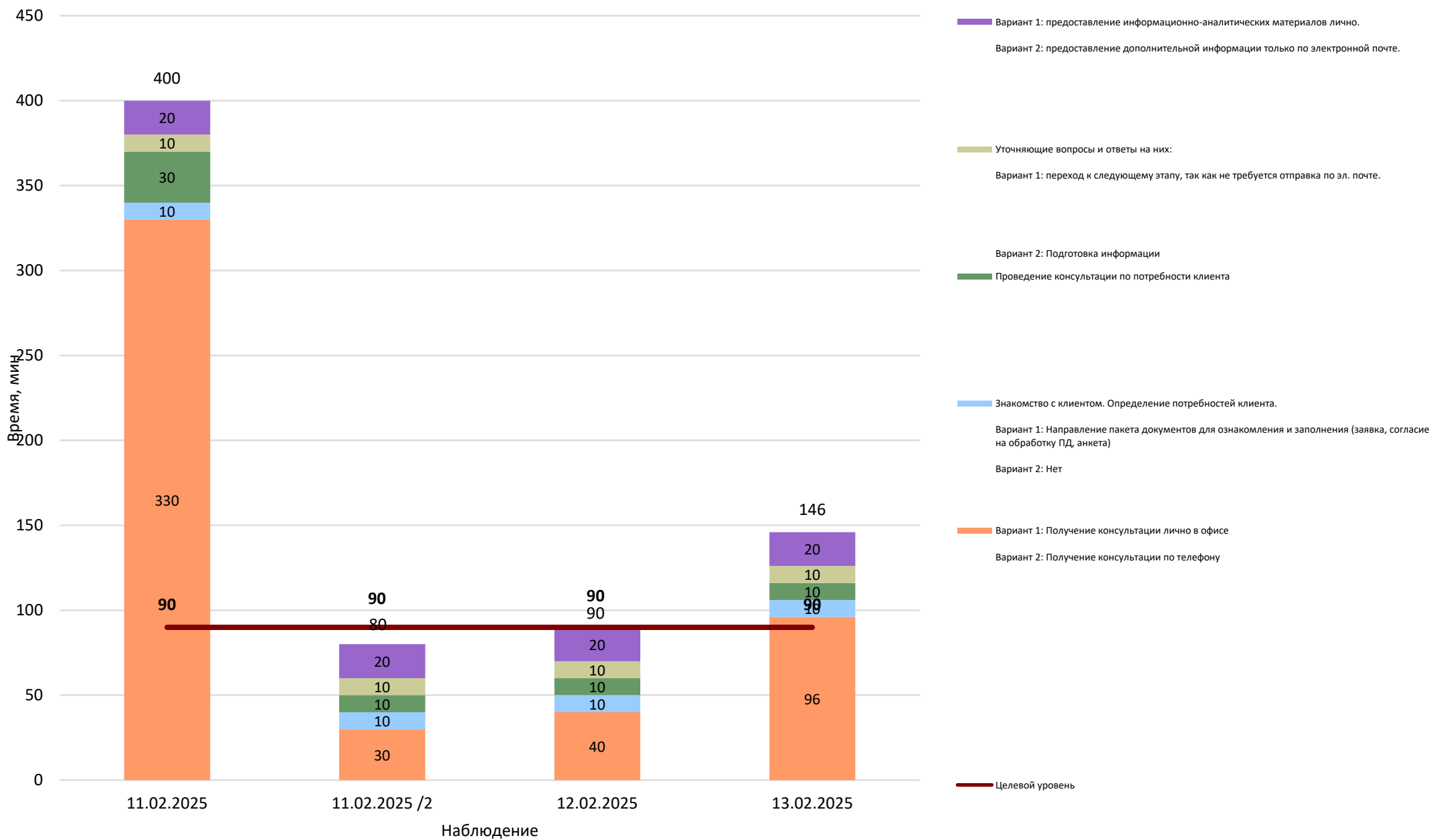
Время протекания процесса:
400 мин

Проблемы:

- Клиент может потратить больше времени на дорогу, чем на саму консультацию
- Клиент может быть ограничен во времени из-за необходимости вернуться домой
- У клиента нет возможности привести на консультацию односельчан или родственников, например, по вопросу создания СПОК, КФХ или СФ
- Клиент ориентируется на график работы офиса
- Долгосрочный отрыв от хозяйства
- Клиент живет в месте нестабильной связи (мобильная связь, интернет)
- В момент оказания услуги может зайти еще один клиент
- Клиент звонит, так как не имеет возможности приехать ввиду удаленности его хозяйства или отсутствия работников (вынужденная мера)
- Долгое ожидание ответа, т.к. сотрудник занят (совещание, переговоры, оказывает консультацию другому клиенту и т.д.)
- Сотрудники не имеют возможности получить документы от клиентов из удаленных районов
- Сотрудники не могут идентифицировать личность человека по телефону (если это новый клиент)
- Информационно-аналитический материал (справочники, брошюры, рекомендации и т.д.) можно получить только лично

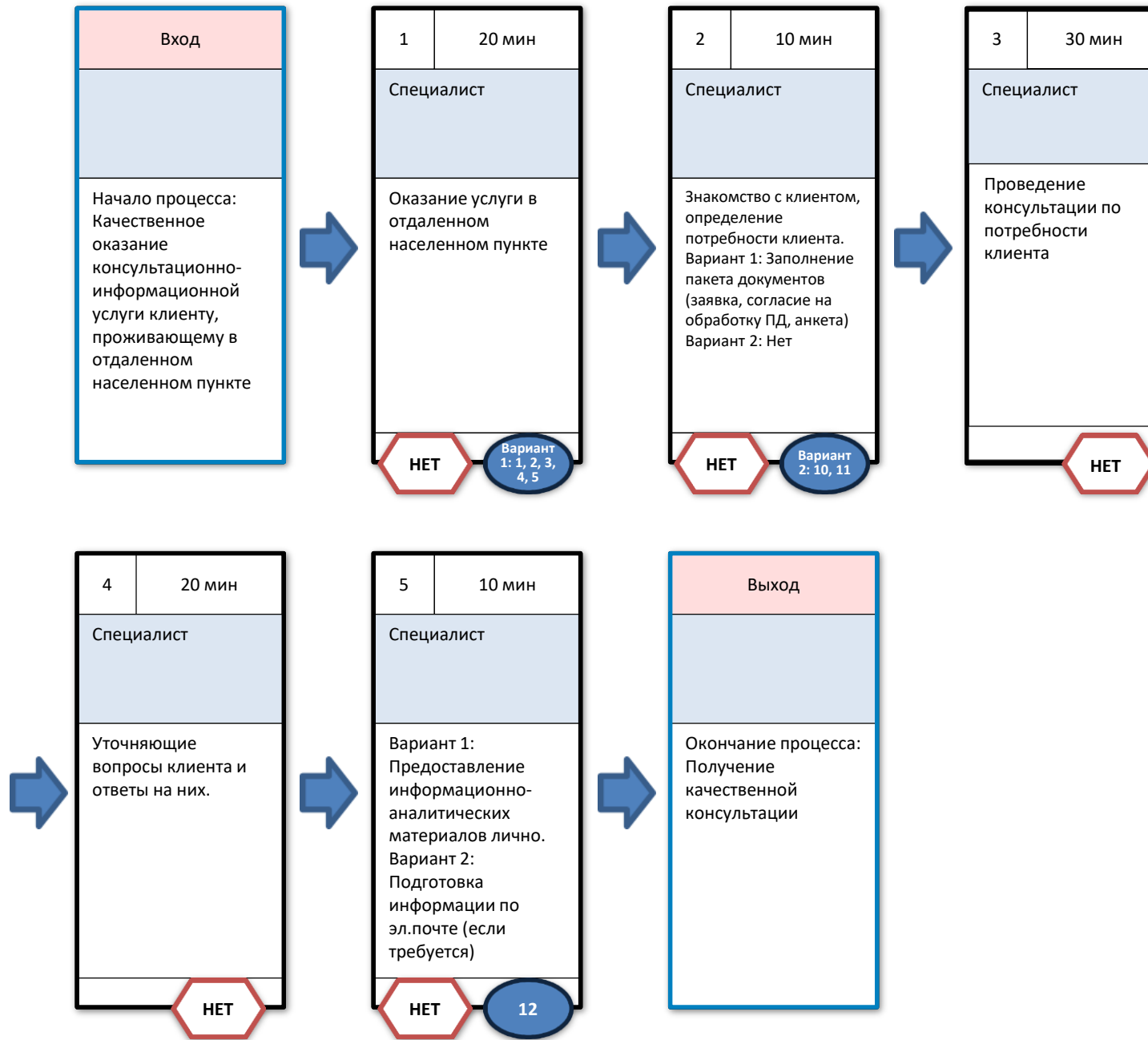
Легенда:







п/п	Проблема	Причина	Решение
1	Клиент может потратить больше времени на дорогу, чем на саму консультацию	Клиент проживает в отдаленных от областного центра районах (Оха, Ногликов, Курильские острова и т.), либо добирается до областного центра с пересадками)	Выезд сотрудников в отдаленные населенные пункты для большего охвата населения Сахалинской области консультационными и информационными услугами, методическими рекомендациями и обучением
2	Клиент может быть ограничен во времени из-за необходимости вернуться домой	Глава КФХ/ИП осуществляет деятельность один. Большое поголовье, период отелов, либо посевная, либо заготовка кормов ограничивает возможности длительного отсутствия на хозяйстве.	
3	У клиента нет возможности привести на консультацию односельчан или родственников, например, по вопросу создания СПоК, КФХ или СФ	Отдаленность от областного центра, отсутствие транспортной возможности выехать одновременно, у каждого есть собственное хозяйство, которое на длительный срок нет возможности оставить.	
4	Клиент ориентируется на график работы офиса	Работа офиса с 09:00 - 17:15, обед с 13:00 - 14:00, суббота/воскресенье выходной.	
5	Долгосрочный отрыв от хозяйства	Как правило, выезжая из Ноглик, Охи или Тымовска, возвращаешься через два дня. А это значит необходимо искать тех, кто сможет кормить, поить, доить и т.п., сельскохозяйственных.	
6	Клиент живет в месте нестабильной связи (мобильная связь, интернет)	В отдаленных населенных пунктах чаще всего нестабильная сотовая связь и интернет, в результате нет возможности получить ответ на почту либо задать вопрос по телефону, например, Половинки Александровск-Сахалинского района.	
7	В момент оказания услуги может зайти еще один клиент	Клиент приехал из отдаленного населенного пункта, а в это время специалист уже работает с другим клиентом, например, оформление отчетов или субсидий. Ожидание может затянуться, если клиент также из отдаленного населенного пункта.	
8	Клиент звонит, так как не имеет возможности приехать ввиду удаленности его хозяйства или отсутствия работников (вынужденная мера)	Необходима помощь в оформлении документов на Грант, сотовая связь неустойчивая, нет интернета. По телефону не получается понять какие документы необходимо подать на Грант	
9	Долгое ожидание ответа, тк сотрудник занят (совещание, переговоры, оказывает консультацию другому клиенту и тд.)	Во время оказания услуг, отсутствия на рабочем месте (командировка, отпуск, переговоры или совещания) нет возможности ответить клиенту.	
10	Сотрудники не имеют возможности получить документы от клиентов из удаленных районов	Чаще всего это касается оформления документов для подачи заявок на гранты и субсидии, в ФНС, статистику, в отраслевое министерство.	
11	Сотрудники не могут идентифицировать личность человека по телефону (если это новый клиент)	По телефону нет возможности идентифицировать тот ли это человек, которым он представляется.	
12	Раздаточный материал можно получить только лично	Центром разрабатывается и издается большое количество методических рекомендации, которые можно получить лично, либо на сайте Центра. Но при отсутствии устойчивого интернета такая возможность отсутствует.	



Время протекания процесса:

90 мин

Предлагаемые решения:

1. Выезд сотрудников в отдаленные населенные пункты для большего охвата населения Сахалинской области консультационными и информационными услугами, методическими рекомендациями и обучением.
2. Выезд сотрудников в отдаленные населенные пункты для большего охвата населения Сахалинской области консультационными и информационными услугами, методическими рекомендациями и обучением.
3. Выезд сотрудников в отдаленные населенные пункты для большего охвата населения Сахалинской области консультационными и информационными услугами, методическими рекомендациями и обучением.
4. Выезд сотрудников в отдаленные населенные пункты для большего охвата населения Сахалинской области консультационными и информационными услугами, методическими рекомендациями и обучением.
5. Выезд сотрудников в отдаленные населенные пункты для большего охвата населения Сахалинской области консультационными и информационными услугами, методическими рекомендациями и обучением.
6. Выезд сотрудников в отдаленные населенные пункты для большего охвата населения Сахалинской области консультационными и информационными услугами, методическими рекомендациями и обучением.
7. Выезд сотрудников в отдаленные населенные пункты для большего охвата населения Сахалинской области консультационными и информационными услугами, методическими рекомендациями и обучением.
8. Выезд сотрудников в отдаленные населенные пункты для большего охвата населения Сахалинской области консультационными и информационными услугами, методическими рекомендациями и обучением.
9. Выезд сотрудников в отдаленные населенные пункты для оказания консультационных и иных услуг на месте. Помощь в разъяснениях по оформлению документов, обучение работе на электронно-цифровых платформах, порядке получения государственной поддержки.
10. Выезд сотрудников в отдаленные населенные пункты позволит на месте сформировать необходимые документы с последующей их подачей по месту требования.
11. При невозможности присутствия человека в месте оказания услуг, предусматривать выезды в отдаленные районы Сахалинской области.

Легенда:



Проблема



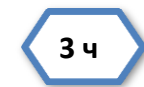
Решение



Возврат к предыдущему этапу



Длительность по регламенту



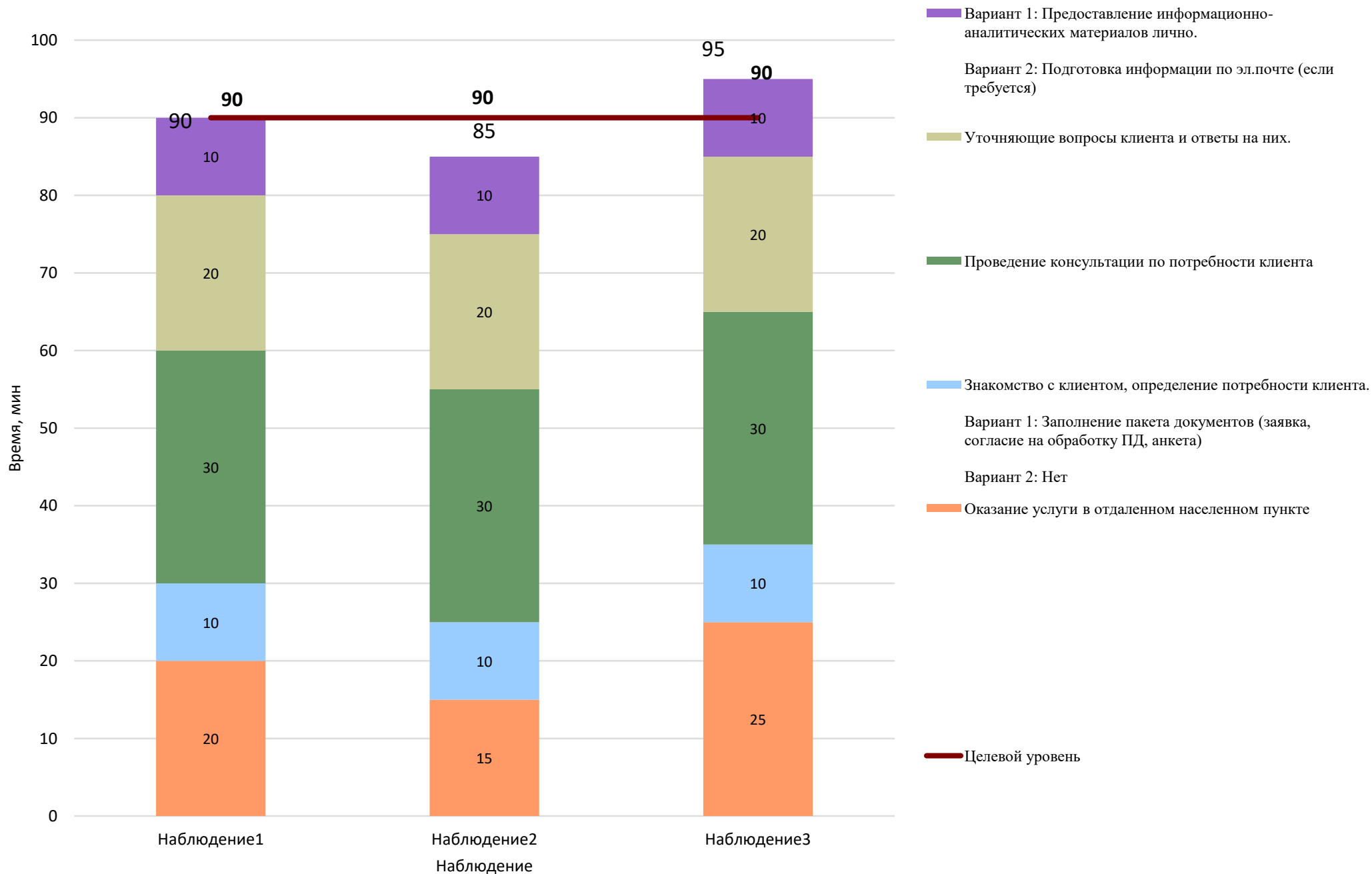
Длительность по регламенту



пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Сбор актуальной информации: - изучение нормативно-правовых актов; - консолидирование собранной информации для упрощенного поиска и подготовка шаблонов документов для демонстрации получателю услуг; - порядок оказания консультаций; - время оказания 1 консультации; - необходимость ведения предварительной записи на выездной прием. (Ответственный: Звягина Д.Д.)	13.02.2025	24.02.2025		●
2	Разработка графика проведения консультаций «Мобильного офиса», с указанием мест проведения консультаций (Ответственный: Звягина Д.Д.)	27.02.2025	13.03.2025		●
3	Разработка положения о порядке работы мобильного офиса с целью оптимизации процессов консультирования сельхозтоваропроизводителей Центром развития сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров. Ознакомление сотрудников Центра с Положением. (Ответственный: Бутакова Т.В.)	24.05.2025	02.06.2025		●

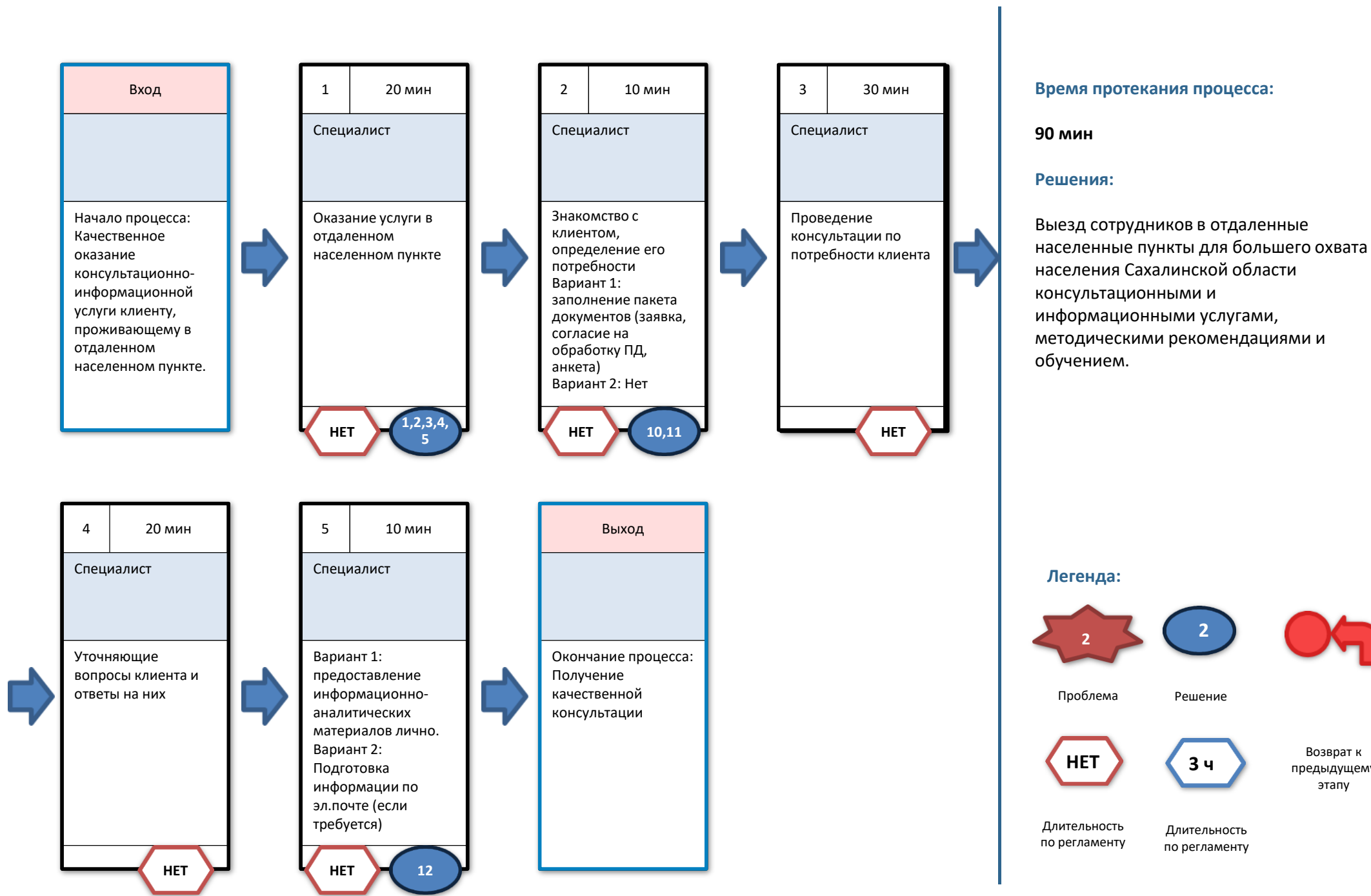


МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА





пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время протекания процесса (мин.)	400	90	90	
2	Количество услуг (усл.)	10	50	50	
3	Количество выездов «Мобильного офиса» (раз)	15	25	25	
4	Фактическое время протекания процесса в 2024 году (дни)	36	18	18	

Решение:

Закрывать проект

Комментарии к решению:

Ключевые запланированные показатели достигнуты. Нормативный документ разработан и утвержден.



ПРИЛОЖЕНИЯ



ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Бутакова Татьяна Валериевна

Руководитель Центра развития сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Кононец П.А.

Директор МКК «СФРП»

КОМАНДА ПРОЕКТА

Бутакова Т.В.

Руководитель Центра развития сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

Звягина Д.Д.

Главный специалист Центра развития сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров



п/п	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Сбор актуальной информации: - изучение нормативно-правовых актов; - консолидирование собранной информации для упрощенного поиска и подготовка шаблонов документов для демонстрации получателю услуг; - порядок оказания консультаций; - время оказания 1 консультации; - необходимость ведения предварительной записи на выездной прием.	Создана база знаний по мерам государственной поддержки для сельхозтоваропроизводителей. Повышение уровня грамотности сельхозтоваропроизводителей Сахалинской области о мерах государственной поддержки.
2	Разработка графика проведения консультаций «Мобильного офиса», с указанием мест проведения консультаций	Эффективная организация работы мобильного офиса.
3	Разработка положения о порядке работы мобильного офиса с целью оптимизации процессов консультирования сельхозтоваропроизводителей Центром развития сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров. Ознакомление сотрудников Центра с Положением.	Оптимизация процессов консультирования сельхозтоваропроизводителей на сельских территориях Сахалинской области и сельских агломерациях.



Наименование мероприятия:

Сбор актуальной информации: - изучение нормативно-правовых актов; - консолидирование собранной информации для упрощенного поиска и подготовка шаблонов документов для демонстрации получателю услуг; - порядок оказания консультаций; - время оказания 1 консультации; - необходимость ведения предварительной записи на выездной прием.

Эффект от мероприятия:

Создана база знаний по мерам государственной поддержки для сельхозтоваропроизводителей.

Повышение уровня грамотности сельхозтоваропроизводителей Сахалинской области о мерах государственной поддержки.

Постановление Правительства Сахалинской области от 24.05.2017 N 233 скачать	Постановление правительства Сахалинской области от 22.12.2022 №606 скачать	Рекомендации по развитию мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в Сахалинской области скачать	Рекомендации по разведению и содержанию кроликов в КФХ Сахалинской области скачать	Постановление Правительства РФ №1940 от 31.10.2022 "Об утверждении требований к обращению побочных продуктов животноводства" скачать	ФЗ №248-ФЗ от 14.07.2022 "О побочных продуктах животноводства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ" скачать
Постановление правительства Сахалинской области от 26.05.2017 №241 скачать	Субсидии СПоК скачать	Рекомендации по разведению и содержанию домашних оленей в КФХ Сахалинской области скачать	Рекомендации по разведению и содержанию свиней в КФХ Сахалинской области скачать	Интеграция компонента «Хорриот» со стороны ИС. Проблематика и пути решения скачать	Приказ Министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 18.06.2020 N 3.37-19-п скачать
Субсидии на поддержку малых форм хозяйствования скачать	Постановление Правительства Сахалинской области от 26.05.2020 №239 скачать	Рекомендации по ведению цветоводства (в защищенном грунте) в КФХ Сахалинской области скачать	Рекомендации по разведению грибов в КФХ Сахалинской области скачать	от 11.06.2021 159-ФЗ "О сельхоз продукции, сырье и продовольствии с улучшенными характеристиками" скачать	Федеральный закон О внесении изменений в статью 77 Земельного кодекса Российской Федерации от 02.07.21 №299-ФЗ скачать
Постановление Правительства Сахалинской области от 23.05.2019 №216 скачать	Меры поддержки Министерство сельского хозяйства и торговли скачать	Рекомендации по ведению пчеловодства в КФХ Сахалинской области скачать	Рекомендации по содержанию птицы для КФХ в Сахалинской области скачать	Приказ от 28 июня 2021 г. N 421 о ВСЭ молочной продукции скачать	Федеральный закон от 01.05.2016 г. №119-ФЗ (с изм. от 01.07.2023 в ред. от 29.12.2022) Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности скачать
Грант Семейная Ферма скачать	Грант на поддержку СПоК скачать	Рекомендации по ведению плодородства в КФХ Сахалинской области скачать	Рекомендации по ведению органического земледелия в КФХ Сахалинской области скачать		
Грант на поддержку создания личных подсобных хозяйств скачать	Грант Агростартап скачать				

Путеводитель фермера

1. Каким законом регулируется деятельность КФХ?
2. Кто имеет статус КФХ?
3. Какие документы нужны в случае открытия КФХ в форме ИП?
4. Регистрация КФХ в форме юридического лица
5. Сколько учредителей и членов должно быть при открытии КФХ?
6. Какие виды деятельности выбрать для КФХ?
7. Какой порядок смены главы фермерского хозяйства?
8. Какую систему налогообложения выбрать КФХ?
9. Формирование имущества КФХ
10. Ответственность КФХ
11. Как получить землю для ведения КФХ?
12. Бизнес-план для начинающего фермера: с чего начать и какие нюансы учесть?



Наименование мероприятия:

Разработка графика проведения консультаций «Мобильного офиса», с указанием мест проведения консультаций

Эффект от мероприятия:

Эффективная организация работы мобильного офиса.

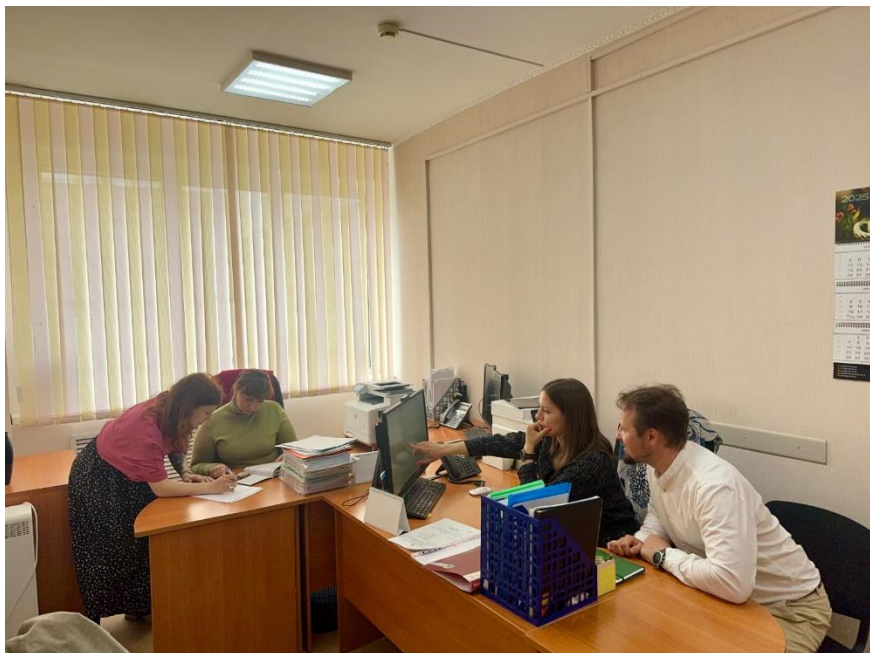


Наименование мероприятия:

Разработка положения о порядке работы мобильного офиса с целью оптимизации процессов консультирования сельхозтоваропроизводителей Центром развития сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров. Ознакомление сотрудников Центра с Положением.

Эффект от мероприятия:

Оптимизация процессов консультирования сельхозтоваропроизводителей на сельских территориях Сахалинской области и сельских агломерациях.



**План-график работы мобильного офиса
на сельских территориях и территориях сельских агломераций по
предоставлению услуг по вопросам мер государственной поддержки**

№ п/п	Наименование МО	Населенный пункт	Дата	Время проведения	Примечание
1.	Долинский муниципальный округ	с. Углезаводск	02.07.25	10:00	Сельская администрация
		с. Покровка	02.07.25	15:00	Сельская администрация
2.	Поронайский муниципальный округ	с. Гастелло	23.07.25	10:00	Сельская администрация
		с. Забайкалец	23.07.25	15:00	Сельская администрация
		с. Малиновка	24.07.25	12:00	Сельская администрация
3.	Смирныховский муниципальный округ	с. Орлово	12.08.25	12:00	Сельская администрация
		с. Победино	12.08.25	15:00	Сельская администрация
		с. Буюклы	13.08.25	10:00	Сельская администрация



Положение

порядке работы мобильного офиса с целью оптимизации процессов консультирования сельхозтоваропроизводителей Центром развития сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

1.1. «Мобильный офис — Центр развития сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Сахалинской области» (далее — мобильный офис).

1.2. Основной целью создания мобильного офиса является оптимизация процессов консультирования сельхозтоваропроизводителей на сельских территориях Сахалинской области и сельских агломерациях.

1.3. Сотрудники мобильного офиса в своей работе руководствуются:

- нормами Конституции Российской Федерации;
- нормами международного права;
- международными договорами Российской Федерации;
- федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Сахалинской области;
- нормативными актами органов местного самоуправления;
- Уставом МКК «СФРП»;
- настоящим Положением.

Спасибо за внимание.