ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении отбора претендентов   
на получение субсидии на поддержку малых форм хозяйствования**

**Объявление о начале приема заявок на участие в отборе претендентов на получение субсидии**

Министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – Министерство) объявляет о начале приема заявок на участие в 2024 году в отборе претендентов на предоставление субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 344 (далее – субсидии).

**Срок проведения отбора:** с 09 января, но не позднее 14 февраля 2024 года.

**Дата начала приема заявок**: 09 января 2024 года с 09.00 часов.

**Дата окончания приема заявок:** 19 января 2024 года 17.15 часов.

**Наименование органа, который проводит отбор:** Министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области.

**Место нахождения, почтовый адрес Министерства: 693020,** г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 107.

**Адрес электронной почты Министерства:** agro[trade@sakhalin.gov.ru](mailto:trade@sakhalin.gov.ru)

**Доменное имя сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**: <trade.sakhalin.gov.ru>

**Контактный телефон для получения разъяснений положений порядка проведения отбора:** 672-709 (Гребенщиков Даниил Валерьевич)

1. **Результат предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется на основании порядка предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2020 № 239 (далее – Порядок предоставления субсидии).

Результат предоставления субсидии по направлениям:

«Закуп молока у населения для целей перерабатывающих производств - объем закупаемого молока у личных подсобных хозяйств».

1. **Требования к участникам отбора**

**Порядок проведения отбора** претендентов на получение субсидии определенв приложении к Порядку предоставления субсидии (далее – Порядок проведения отбора).

**Общие условия участия в отборе претендентов на получение субсидии**.

1. Заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель.

Заявитель претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим **условиям и требованиям на первое число месяца, в котором подана заявка:**

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

- не должен получать средства областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии.

- не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области.

- **юридическое лицо** не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - **индивидуальный предприниматель** не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- должен соответствовать категории заявителей, указанной в пункте 1.5 Порядка.

**III. Порядок подачи заявок на участие в отборе участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора**

Каждый заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в отборе.

Для участия в отборе претендентов на получение субсидии заявитель не позднее окончания срока приема заявок представляет в Министерство, находящегося по адресу г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 107, каб. 40, в рабочее время (понедельник-четверг с 09-00 до 18-15, пятница - с 09-00 до 17-00 часов) следующие документы (на бумажном носителе):

**1)** **заявку на участие в отборе** по следующей форме:

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**

**на предоставление субсидии на поддержку малых форм хозяйствования**

Изучив Порядок предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2020 № 239 (далее – Порядок).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя)

изъявляет желание участвовать в отборе на предоставление субсидии на поддержку малых форм хозяйствования.

**Данные о заявителе:**

1. Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Контактное лицо, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой:

**- подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и представленных к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств;**

**Приложение:**

Справка, содержащая сведения о соответствии условиям и требованиям на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе;

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)  (расшифровка подписи)

М.П.

**Дата приема: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год**

**№ заявки в реестре: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2)** **документы**, подписанные или заверенные в установленном порядке:

а) справка, содержащая сведения, что по состоянию н**а первое число месяца, в котором подана заявка**:

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области, заверенную подписью руководителя предприятия, главы хозяйства, индивидуального предпринимателя и печатью заявителя (при наличии);

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную подписью руководителя предприятия, главы хозяйства, индивидуального предпринимателя и печатью заявителя (при наличии);

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является офшорная компания, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную подписью руководителя предприятия, главы хозяйства, индивидуального предпринимателя и печатью участника отбора (при наличии);

- заявитель не получал средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, заверенную подписью руководителя предприятия, главы хозяйства, индивидуального предпринимателя и печатью заявителя (при наличии);

б) копии заключенных договоров на прием молока от населения;

в) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на дату подачи заявки на отбор;

**IV. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявлений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявках участников отбора**

Отзыв заявок участников отбора и внесение изменений в заявки участников отбора осуществляется до даты окончания срока приема заявок на основании письменного обращения заявителя в Министерство.

Основанием для внесения изменений в заявки на отбор является:

- предоставление недостающих документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе:

- некорректная информация, указанная в заявке на отбор.

Отзыв заявок участников отбора производится на основании принятого хозяйствующим субъектом решении о неучастии в отборе, которое оформлено, и в письменном виде направлено в Министерство. При этом участнику отбора осуществляется возврат копий заявки и приложенных к ней документов в течение 10 рабочих дней, оригинал заявки и приложенных документов остаются в Министерстве.

**V. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

Прием представленных заявок и документов осуществляется Министерством. Заявки в порядке их поступления в течение 1 дня регистрируются в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован, и скреплен печатью Министерства.

В течение 10 дней после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерство:

- устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявкам документах, направляет межведомственные запросы в случаях, предусмотренных настоящим Порядком предоставления субсидии;

- передает по реестру заявку на участие в отборе с прилагаемыми документами и заключением в комиссию Министерства по проведению отбора получателей средств субсидии (далее - комиссия).

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц Министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и утверждается распоряжением Министерства.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническую деятельность комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Комиссия с момента поступления реестра с приложенными к нему заявками и соответствующими документами на участие в отборе в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные участниками отбора документы на предмет соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=134524&dst=100320) настоящего Порядка, и категориям получателей субсидии, предусмотренным [пунктом 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=134524&dst=100084) Порядка предоставления субсидии, формирует список участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отклонения).

Основаниями для отклонения заявки на отбор на стадии рассмотрения и оценки заявки на отбор являются:

а) несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидии, и требованиям, установленным пунктом 3 Приложения к Порядку предоставления субсидии;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в разделе III настоящего объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**VI. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений**

Разъяснения участникам отбора положений порядка проведения отбора проводятся в сроки, установленные датой начала и окончания проведения отбора.

Контактный телефон для получения разъяснений положений порядка проведения отбора: 672-709 (Гребенщиков Даниил Валерьевич). Кроме того, за получением разъяснений о порядке проведения отбора можно обратиться письменно, направив соответствующий запрос в адрес Министерства или на адрес электронной почты: <agrotrade@sakhalin.gov.ru>

Письменный запрос о разъяснениях положения объявления о проведения отбора подлежит рассмотрению в течении 3 рабочих дней со дня его регистрации в Министерстве.

В случае если такой запрос зарегистрирован за 5 рабочих дней и позднее окончания сроков приема заявок на отбор он рассматривается в течении 30 календарных дней.

**VII. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии**

Победителю отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется уведомление о намерении заключения Соглашения посредством электронной почты. В уведомлении дополнительно указывается информация о размещении формы Соглашения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Участнику отбора, заявка которого отклонена, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления о намерении заключения Соглашения, по истечении указанного срока Соглашение не подписывается.

Министерство уведомляет заявителя о подписании Соглашения, направляя заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня подписания Министерством экземпляр Соглашения в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в Соглашении.

**VIII. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения**

В случае не предоставления Соглашения в Министерство по истечению 10 рабочих дней со дня направления уведомления о намерении заключения Соглашения, участник отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

**IX. Дата размещения результатов отбора на едином портале или на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора**

Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 21 февраля 2024 года.