ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении отбора претендентов
на получение субсидии на поддержку малых форм хозяйствования**

**Объявление о начале приема заявок на участие в отборе претендентов на получение субсидий**

Министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – Министерство) объявляет о начале приема заявок на участие в 2022 году в отборе претендентов на предоставление субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее – субсидии).

**Дата и время начала приема заявок**: 10 января 2022 года с 09.00 часов.

**Дата и время окончания приема заявок:** 31 января 2022 года до 18.15 часов.

**Отбор проводит:** Министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области.

**Место нахождения, почтовый адрес Министерства: 693020,** г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 107.

**Адрес электронной почты Министерства:** agrotrade@sakhalin.gov.ru

**Доменное имя сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**: [trade.sakhalin.gov.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Cd.zvyagina%5CDownloads%5Ctrade.sakhalin.gov.ru)

**Место приема заявок** (на бумажном носителе): г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 107, каб. 40, понедельник-четверг с 09-00 до 18-15, пятница - с 09-00 до 17-00 часов.

**Контактный телефон для получения консультаций:** 672-709 (Гребенщиков Даниил Валерьевич).

1. **Результат предоставления субсидии**

Субсидия предоставляете на основании порядка предоставлении субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2020 № 239 (далее – Порядок).

Цель предоставления субсидий – возмещение затрат на основное мероприятие «Стимулирование создания (расширения) личных подсобных хозяйств» в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427:

Результат предоставления субсидий:

а) «приобретение гражданами по договорам лизинга техники, используемой в сельскохозяйственном производстве» - остаток лизинговых платежей:

б) «закуп молока у населения для целей перерабатывающих производств» - объем закупаемого молока у личных подсобных хозяйств:

**II. Требования к участникам отбора в соответствии с разделом 3 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Требования к участникам отбора и порядок проведения отбора определены пунктом 2.3. и разделом 3 Приложения к Порядку.

**Общие условия участия в отборе претендентов на получение субсидий**.

Заявитель, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим **условиям и требованиям на первое число месяца, в котором подана заявка:**

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

- не должен получать средства областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий.

- не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области.

- **юридическое лицо** не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - **индивидуальный предприниматель** не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- должен соответствовать категории заявителей, указанной в пункте 1.5 Порядка (по направлению).

**Для участия в отборе заявитель представляет в министерство (в письменной форме):**

1) заявку на участие в отборе (в двух экземплярах) по форме, утверждаемой распоряжением Министерства;

2) справку, содержащую сведения, что по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка:

 - у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области, заверенную подписью руководителя предприятия, главы хозяйства, индивидуального предпринимателя и печатью заявителя (при наличии);

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную подписью руководителя предприятия, главы хозяйства, индивидуального предпринимателя и печатью заявителя (при наличии);

- заявитель не является не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, заверенную подписью руководителя предприятия, главы хозяйства, индивидуального предпринимателя и печатью заявителя (при наличии);

- заявитель не получал средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка (по направлениям), заверенную подписью руководителя предприятия, главы хозяйства, индивидуального предпринимателя и печатью заявителя (при наличии);

2) по направлению «приобретение гражданами по договорам лизинга техники, используемой в сельскохозяйственном производстве»:

- выписка из похозяйственной книги, зарегистрированной в органах местного самоуправления городских округов;

- копия договора безвозмездного пользования земельным участком;

3) по направлению «закуп молока у населения для целей перерабатывающих производств»:

- копии заключенных договоров на прием молока от населения;

4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка.

**III. Порядок подачи заявок на участие в отборе участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка**

Каждый заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в отборе.

Для участия в отборе заявитель не позднее окончания срока приема заявок представляет в Министерство заявку на участие в отборе по следующей форме:

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**

**на предоставление субсидии на поддержку малых форм хозяйствования**

Изучив Порядок предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2020 № 239.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО руководителя)

изъявляет желание участвовать в отборе на предоставление субсидии на поддержку малых форм хозяйствования.

**Данные о заявителе:**

1. Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Контактное лицо, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_ листах.

Настоящей заявкой:

**- подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и представленных к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств;**

**- даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации по отбору в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)  (расшифровка подписи)

М.П.

**Дата приема: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год**

**№ заявки в реестре: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IV. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявлений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявках участников отбора**

Отзыв заявок участников отбора и внесение изменений в заявки участников отбора осуществляется до даты окончания срока приема заявок на основании письменного обращения заявителя в Министерство.

Основанием для внесения изменений в заявки на отбор является:

- предоставление недостающих документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе:

- некорректная информация, указанная в заявке на отбор.

Возврат заявок участников отбора производится на основании принятого хозяйствующим субъектом решении о неучастии в отборе, которое оформлено, и в письменном виде направлено в Министерство. При этом участнику отбора осуществляется возврат копий заявки и приложенных к ней документов в течение 10 рабочих дней, оригинал заявки и приложенных документов остаются в Министерстве.

**V. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

Прием представленных заявок и документов осуществляется Министерством. Заявки в порядке их поступления в течение 1 дня регистрируются в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован, и скреплен печатью Министерства.

В течение 10 дней Министерство устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявкам документах, и передает для рассмотрения по реестру заявки на участие в отборе с прилагаемыми к заявкам документами в комиссию Министерства по проведению отбора получателей средств субсидий (далее - комиссия).

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц Министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и утверждается распоряжением Министерства.

Комиссия с момента поступления реестра с приложенными к нему заявками и соответствующими документами на участие в отборе в течение 7 рабочих дней рассматривает, представленные заявителями документы и формирует список участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).

**VI. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Разъяснения участникам отбора положений порядка проведения отбора проводятся в сроки, установленные датой начала и окончания проведения отбора.

Контактный телефон для получения разъяснений положений порядка проведения отбора: 672-709 (Гребенщиков Даниил Валерьевич). Кроме того, за получением разъяснений о порядке проведения отбора можно обратиться письменно, направив соответствующий запрос в адрес Министерства или на адрес электронной почты: [agrotrade@sakhalin.gov.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Cd.zvyagina%5CDownloads%5Cagrotrade%40sakhalin.gov.ru)

Письменный запрос о разъяснениях положения объявления о проведения отбора не подлежит рассмотрению в случае, если запрос в Министерстве зарегистрирован за 5 рабочих дней до наступления даты окончания проведения отбора.

**VII. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии**

В случае соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 и раздела 3 приложения к Порядку, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляется уведомление о намерении заключения Соглашения. В уведомлении дополнительно указывается информация о размещении формы Соглашения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае несоответствия заявителя требованиям отбора заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется письменное уведомление об отклонении заявки на отбор с указанием причин отказа

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления о намерении заключения Соглашения.

**VIII. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения**

В случае не предоставления Соглашения в Министерство по истечению 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, участник отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

**IX. Дата размещения результатов отбора на едином портале или на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора**

Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.