**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКК «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Я.Черняго

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**Положение**

**о Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной**

**кооперации и поддержки фермеров**

(Центр развития сельскохозяйственной кооперации)

1. Общие положения
	1. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – Центр компетенций, Центр) создан в организационной структуре микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» (далее – МКК «СФРП», Фонд) и осуществляет свою деятельность на основе Устава Фонда, Положения о центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - Положение).
	2. Деятельность Центра компетенций определяется Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденного протоколом Проектного комитета по национальному проекту «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21.03.2019 № 1, нормативными документами Фонда, приказами и распоряжениями директора Фонда, настоящим Положением, а также Программой деятельности Центра.
	3. Основными целями и задачами деятельности Центра компетенций являются обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности в рамках реализации Программы деятельности Центра.

2. Задачи центра компетенций

* 1. Основными задачами деятельности Центра компетенций являются:

- предоставление услуг для повышения эффективности деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей - субъектов МСП;

- организация работы по повышению информированности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, субъектов МСП о возможности повышения доходности за счёт передачи ряда функций сельскохозяйственным потребительским кооперативам;

- оказание информационных, консультационных, методических услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям - субъектам МСП, личным подсобным хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам;

- организация систематической работы по информированию и консультированию населения по вопросам создания и развития КФХ;

 - информирование и консультирование населения, сельскохозяйственных товаропроизводителей об особенностях ведения сельскохозяйственного производства с делегированием части функций сельскохозяйственным потребительским кооперативам, проведение разъяснительных мероприятий, внедрение типовой документации сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

- организация сопровождения деятельности микро-, малых и средних сельскохозяйственных товаропроизводителей (ветеринарное, зоотехническое, агрономическое, технологическое, бухгалтерское, юридическое, маркетинговое обслуживание и др.), обучение делегированию соответствующих сервисных функций специализированным сельскохозяйственным потребительским кооперативам;

- анализ и мониторинг деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей - субъектов МСП и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированных в Сахалинской области.

3. Функции и услуги Центра компетенций

* 1. Функциями и услугами Центра компетенций являются:
		1. проведение работы по вовлечению личных подсобных хозяйств и субъектов МСП, действующих на территории Сахалинской области в сельскохозяйственные кооперативы;
		2. подготовка информационно-аналитических материалов по результатам анализа:

- существующих финансовых, административных и информационных барьеров, препятствующих созданию и организации деятельности субъектов МСП и СХК;

- деятельности субъектов МСП и СХК - предложения по направлениям развития и «точкам роста» развития субъектов МСП, определение направлений использования имеющегося потенциала развития, содействие определению стратегии развития субъектов МСП в Сахалинской области;

- действующей системы мер поддержки субъектов МСП - предложения по выработке рекомендаций по совершенствованию указанной системы;

* + 1. создание и регулярная актуализация:

- базы данных о зарегистрированных в Сахалинской области сельскохозяйственных потребительских кооперативах (далее - СПоК), включающей в том числе регистрационные, контактные данные о кооперативе, направление деятельности;

- реестра действующих в Сахалинской области субъектов МСП и СХК, в том числе являющихся получателями государственной поддержки, показателей их финансовой и производственной деятельности;

- реестра мер государственной поддержки субъектов МСП и СХК, в том числе оказываемых только за счет средств бюджета Сахалинской области;

* + 1. проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП, СХК:

- на региональном и муниципальном уровнях с участием представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, финансовых и лизинговых организаций, территориальных палат системы Торгово-промышленной палаты Российской Федерации по вопросам привлечения заемного финансирования, создания и развития субъектов МСП и СХК, их государственной поддержки, в том числе проведение информационной и разъяснительной работы с гражданами, ведущими ЛПХ, инициативными группами и субъектами МСП о преимуществах объединения в СХК, ведения совместной деятельности;

- с ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов, отраслевыми союзами и объединениями с целью регулярного мониторинга деятельности субъектов МСП и СХК, членов кооперативов, выявления проблем при осуществлении ими деятельности и выработки направлений для их решения;

- по вопросам организации сельскохозяйственной деятельности, ведения предпринимательской деятельности в области АПК;

* + 1. организация обучения:

- членов СПоК, действующих и потенциальных руководителей СПоК основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации, правилам организации работы кооператива;

- представителей органов государственной власти и местного самоуправления основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации;

- сельского населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации;

* + 1. обеспечение размещения и регулярное обновление (актуализация) на официальном сайте Центра компетенций в сети «Интернет» информации о Центре компетенций, перечне предоставляемых услуг, семинаров и иных публичных мероприятий, проводимых Центром компетенций, существующих мерах поддержки субъектов МСП и иной информации, относящейся к деятельности Центра;
		2. оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности, в том числе:

- организация взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП и СХК в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минсельхозом России, Минэкономразвития России, продуктов АО «Корпорация «МСП» и ее дочерних обществ;

 - по вопросам финансового планирования (бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги);

- сопровождение КФХ и СПоК, получивших государственную поддержку в рамках направлений, реализуемых Минсельхозом России, в части формирования необходимого пакета отчетных документов;

- содействие субъектам МСП и СХК в подборе сельскохозяйственной техники и оборудования для осуществления ими эффективной деятельности, внедрения инновационных технологий в сельском хозяйстве;

- содействие в подборе квалифицированных кадров, проведение консультаций по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы и др.);

3.1.8. оказание услуг по планированию деятельности, в том числе: содействие в организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве для физических лиц; проведение консультаций с субъектами МСП и СХК по вопросам приобретения прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и/или аренду;

3.1.9. оказание услуг по подготовке и оформлению документов необходимых для:

- регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы;

- участия субъектов МСП и СХК в программах государственной поддержки, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, мероприятиях федерального проекта (включая разработку бизнес-плана, составление финансово-экономического обоснования планируемого к реализации проекта, оказание содействия в подготовке проектно-сметной и разрешительной документации);

- получения патентов и лицензий, необходимых для ведения деятельности субъектов МСП и СХК (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий и др.);

3.1.10. разработка и распространение типовой документации, в том числе учредительных документов для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности; методической литературы и периодических изданий по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства;

3.1.11. оказание юридических услуг, в том числе правовое обеспечение деятельности субъектов МСП и СХК (составление и юридическая экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю и др.);

3.1.12. оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции, в том числе:

- содействие сельскохозяйственным потребительским кооперативам в размещении мобильных торговых объектов;

- привлечение к участию субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях, других мероприятиях; организация деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений с субъектами МСП и СХК;

- содействие в разработке маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработке и продвижении бренда, организация системы сбыта продукции, в том числе с использованием Портала Бизнес-навигатора МСП АО «Корпорация «МСП»;

- содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП, СХК на торговых площадках, в том числе организованных для закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке;

- содействие организации поставок сельскохозяйственной продукции на экспорт;

3.2. Центр компетенций имеет право оказывать иные услуги, в том числе на платной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень услуг, оказываемых Центром компетенций на платной и безвозмездной основе приведен в Приложении № 1 к Положению.

4. Организация деятельности центра компетенций

4.1. Центр компетенций является постоянным подразделением МКК «СФРП».

4.2. Структура центра компетенций определяется штатным расписанием Фонда, утверждаемым директором по согласованию с министерством экономического развития Сахалинской области.

4.3. Центром компетенций руководит начальник центра, назначаемый на должность приказом директора Фонда.

4.4. Начальник центра непосредственно подчиняется руководителю Фонда.

4.5. Начальник центра компетенций:

4.5.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра;

4.5.2. несет персональную ответственность за осуществление возложенных на центр задач и функций;

4.5.3. вносит предложения по освобождению и увольнению лиц, занимающих должности в Центре;

4.5.4. вносит предложения по установлению надбавок, поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, занимающих должности в Центре;

4.5.5. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Работники центра компетенций назначаются на должности приказом директора Фонда и непосредственно подчиняются начальнику центра, а во время его отсутствия директору Фонда.

4.7. Правом вносить предложения об изменении настоящего Положения обладают директор Фонда, начальник центра.

5. Права центра компетенций

Центр для осуществления возложенных на него функций и задач в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области и организаций;

5.2. осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, научно-исследовательскими, общественными и иными организациями, со структурными подразделениями Фонда;

5.3. представлять Фонд по поручению руководства в органах власти и других организациях по вопросам, входящим в компетенцию центра;

5.4. участвовать в установленном порядке в проводимых органами государственной власти Сахалинской области мероприятиях по вопросам, относящимся к сфере деятельности центра;

5.5. иметь ресурсное обеспечение, соответствующее задачам и функциям центра;

5.6. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1. Обязанности центра компетенций

6.1. Центр компетенций обязан в полном объеме выполнять задачи и функции, предусмотренные настоящим Положением, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений, иных распорядительных документов Фонда; осуществлять деятельность и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и уставом Фонда.

1. Ответственность центра компетенций

Сотрудники центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Положению

УСЛОВИЯПРЕДОСТАВЛЕНИЯУСЛУГЦЕНТРАКОМПЕТЕНЦИЙ

НАБЕЗВОЗМЕЗДНОЙОСНОВЕ

1. Услуги Центра компетенций, приведенные в подпункте 3.1.5. Раздела 3 настоящего Положения, предоставляются на безвозмездной основе.
2. Услуги Центра компетенций, связанные с сопровождением субъектов МСП, в том числе в части формирования необходимого пакета бухгалтерских отчетных документов, приведенные в подпункте 3.1.7. Раздела 3 настоящего Положения, предоставляются КФХ, являющимся получателями грантов по мероприятиям поддержки начинающих фермеров и грантов Агростартап, на безвозмездной основе.
3. Услуги Центра компетенций, приведенные в подпунктах 3.1.8 – 3.1.9 Раздела 3 настоящего Положения, предоставляются КФХ и СПоК – на безвозмездной основе, сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» признаются микропредприятиями, – на уровне не более 50% от стоимости соответствующих услуг.
4. Услуги Центра компетенций, приведенные в подпункте 3.1.11 Раздела 3 настоящего Положения, связанные с предоставлением устных юридических консультаций, предоставляются на безвозмездной основе. Остальные услуги, приведенные в подпункте 3.1.11 Раздела 3 настоящего Положения предоставляются на платной основе.
5. Услуги Центра компетенций, приведенные в подпункте 3.1.12 Раздела 3 настоящего Положения, предоставляются КФХ и СПоК, являющимся получателями грантовой поддержки и мер государственной поддержки в соответствии с федеральным проектом, на безвозмездной основе.
6. Центр компетенций вправе по согласованию с уполномоченным органом определить дополнительный перечень получателей услуг на безвозмездной основе.