УТВЕРЖДЕНО
приказом МКК «СФРП» (Фонд)
№ 52-ВН от «28» мая 2025 года

Положение

порядке работы мобильного офиса с целью оптимизации процессов консультирования сельхозтоваропроизводителей Центром развития сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

1.1. «Мобильный офис — Центр развития сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Сахалинской области» (далее — мобильный офис).

1.2. Основной целью создания мобильного офиса является оптимизация процессов консультирования сельхозтоваропроизводителей на сельских территориях Сахалинской области и сельских агломерациях.

1.3. Сотрудники мобильного офиса в своей работе руководствуются:

- нормами Конституции Российской Федерации;

- нормами международного права;

- международными договорами Российской Федерации;

-федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

-нормативными правовыми актами Сахалинской области;

-нормативными актами органов местного самоуправления;

- Уставом МКК «СФРП»;

-настоящим Положением.

1.4. Основной целью деятельности мобильного офиса является повышение уровня грамотности по мерам государственной поддержки, оказываемой сельхозтоваропроизводителям Сахалинской области, организации деятельности крестьянских фермерских хозяйств и

сельскохозяйственных потребительских кооперативов, их организации и практической деятельности.

В задачи функционирования мобильного офиса входит информирование населения:

- о деятельности Центра оказания услуг «Мой бизнес», структурных подразделениях, входящих в состав Центра оказания услуг «Мой бизнес»;

- работе региональных органов исполнительной власти;

- наличию государственных программ, реализуемых Правительством Сахалинской области;

- о действующих мерах государственной поддержки на территории Сахалинской области;

- об адресе, контактах, часах работы Центра «Мой бизнес» и его структурных подразделениях;

- о перечне услуг, оказываемых Центром «Мой бизнес»;

- о месте предоставления услуг, оказываемых Центром «Мой бизнес», с указанием часов работы;

- о возможности оказания услуг в электронном виде.

1.5. Результатом работы мобильного офиса является увеличение эффективности работы Центра «Мой бизнес» Сахалинской области, повышение уровня грамотности сельхозтоваропроизводителей Сахалинской области в сфере сельского хозяйства, возможность получить информацию по месту работы и проживания.

2. Организация работы мобильного офиса

2.1. Организация работы мобильного офиса осуществляется путем выезда и размещения мобильного офиса на сельских территориях и территориях сельских агломераций по предоставлению услуг, в зданиях сельских администраций и сельских агломераций, (далее-принимающая сторона).

2.2. Деятельность мобильного офиса осуществляется в соответствии с графиком, который согласовывается с министерством сельского хозяйства и

торговли Сахалинской области и утверждается директором МКК «СФРП» ежеквартально.

2.3. В состав мобильного офиса входит руководитель Центра сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Сахалинской области (далее – Центр), главный специалист Центра, по согласованию могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Центра «Мой бизнес», органов местного самоуправления и регионального отраслевого министерства. В случае необходимости, по согласованию, в состав мобильного офиса могут включаются представители Федеральной налоговой службы, Россельхознадзора, Федеральных органов службы государственной регистрации, кадастра и картографии, специалисты в области ветеринарной службы, банков и др.

2.4. Руководитель Центра ежеквартально проводит анализ работы мобильного офиса для координации своей работы в соответствии с потребностями населения, внесения (при необходимости) изменений в график выездов и состав мобильного офиса.

2.5. Организация работы мобильного офиса осуществляется на безвозмездной основе, а при невозможности на договорной основе с принимающей стороной.

2.6. Мобильный офис осуществляет информирование населения в виде устного и письменного консультирования, путем распространения информационных и рекламных материалов, буклетов, размещения вывесок.

2.7. Информирование населения сотрудниками мобильного офиса осуществляется бесплатно.

Приложение № 1

к Положению о порядке работы мобильного офиса с целью оптимизации процессов консультирования сельхозтоваропроизводителей Центром развития сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

График работы мобильного офиса
на сельских территориях и территориях сельских агломераций по предоставлению услуг по вопросам мер государственной поддержки, организации СПоК и КФХ, а также практической деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов

№ п/п	Наименование МО	Населенный пункт	Дата	Время проведения	Примечание

Приложение № 2

к Положению о порядке работы мобильного офиса с целью оптимизации процессов консультирования сельхозтоваропроизводителей Центром развития сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

Директору МКК «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»
Кононцу Павлу Анатольевичу
от _____
_____
Адрес проживания _____
_____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____

Заявке о предоставлении услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям

Прошу предоставить Консультационные услуги по вопросу _____
_____
_____
_____

ФИО Должность Дата Подпись

Приложение к Заявке о предоставлении услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям: крестьянским фермерским хозяйствам, личным подсобным хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и членам этих кооперативов, самозанятым гражданам Сахалинской области

Центром сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров МКК «СФРП»

Анкета получателя услуг

1. Сведения о Заявителе Услуг:

Фамилия Имя Отчество	
Организационно-правовая форма	
Должность	
Сфера деятельности по ОКВЭД	
ОГРН, ОГРНИП, дата регистрации	
Количество членов ЛПХ, КФХ, СПоК	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия, номер	
Кем выдан, дата выдачи	
Код подразделения	
Почтовый индекс	
Район	
Населенный пункт	
Улица (проспект и т.д.)	
Номер дома (владение)	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
Контактное лицо (ФИО, телефон)	
Контактный телефон	
Электронный адрес (при наличии)	

2. Основные показатели деятельности заявителя Услуг:

№ п/п	Показатель	Единицы измерения	На дату подачи заявки
Показатели для ЛПХ, КФХ			
1.	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных всего, в том числе по видам:	голов	
2.	Наличие сельскохозяйственной техники в собственности (название, вид, марка, год выпуска)	ед.	

3.	Какую продукцию животноводства производите:	тонн	
	- скота на убой (в живом весе)		
	- молока		
	- прочее		
4.	Какую продукцию растениеводства производите:	тонн	
	- картофель;		
	- овощи;		
	- кормовые культуры		
	- прочее		
5.	Наличие земельных участков, в том числе:	га	
	- в собственности	га	
	- в аренде	га	
Показатели для СПоК			
6.	Количество членов СПоК, в том числе:	чел.	
	- сельхозтоваропроизводители		
	- ассоциированные члены		
7.	Членство в ревизионном союзе	ДА/НЕТ (нужное выделить)	_____ 202___
8.	Объем оказываемых услуг членам кооператива (написать какие услуги оказываются)		
9.	Объем выручки СПоК	тыс. рублей	

3. Я, _____,

(ФИО)

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в анкете.

_____ _____ _____

Должность (Подпись) (ФИО)

М.П

«___» _____ 202____ года

Приложение к Заявке о предоставлении услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям: крестьянским фермерским хозяйствам, личным подсобным хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и членам этих кооперативов, самозанятым гражданам Сахалинской области
Центром сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров МКК «СФРП»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(ФИО субъекта персональных данных)

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): _____,
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____
паспорт: серия _____, номер _____, дата выдачи: _____,
кем выдан: _____.

Добровольно и осознанно **даю свое согласие** на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (предоставление, доступ) неограниченному кругу лиц и иные действия с моими персональными данными, оператору Микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства», (далее – МКК «СФРП (Фонд)), находящемуся по адресу: 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова д. 6 (ИНН 6501287362, ОГРН 1166500050881), путем их размещения на официальном сайте: https://mybusiness65.ru/, (https://selkhozcentr65.ru/)[1], **в целях** информирования потенциальных и текущих клиентов-получателей услуг МКК «СФРП» (Фонд), посетителей сайта об услугах, оказываемых МКК «СФРП» (Фонд), а также с целью соблюдения законодательства Российской Федерации и в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 N142 (ред. от 10.10.2022),

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие [2]:

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ год, месяц и число рождения;
- ☐ паспортные данные;
- ☐ место ведения бизнеса
- ☐ адрес регистрации,
- ☐ номер контактного телефона,
- ☐ адрес электронной почты (при наличии),
- ☐ о социальном статусе и социальных льготах;
- ☐ образование;
- ☐ _____.

(*иное указать при наличии*)

[1] из списка указать сайт своего Центра/подразделения
[2] Проставить отметки напротив данных, которые субъект ПДн согласен предоставить для распространения

Биометрические персональные данные:

☐ фотографическое изображение;

☐ видеоизображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (*нужное отметить*):

☐ не устанавливаю;

☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц:

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

☐ не устанавливаю_____

☐ устанавливаю_____

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____20___ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20___ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение к Заявке о предоставлении услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям: крестьянским фермерским хозяйствам, личным подсобным хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и членам этих кооперативов, самозанятым гражданам Сахалинской области
Центром сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров МКК «СФРП»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(ФИО субъекта персональных данных)

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): _____,

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____

паспорт: серия _____, номер _____, дата выдачи: _____,

кем выдан: _____.

Добровольно и осознанно **даю свое согласие** на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (предоставление, доступ) неограниченному кругу лиц и иные действия с моими персональными данными, оператору Микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства», (далее – МКК «СФРП (Фонд)), находящемуся по адресу: 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова д. 6 (ИНН 6501287362, ОГРН 1166500050881), путем их размещения на официальном сайте: https://mybusiness65.ru/, (https://selkhozcentr65.ru/)[3], **в целях** информирования потенциальных и текущих клиентов-получателей услуг МКК «СФРП» (Фонд), посетителей сайта об услугах, оказываемых МКК «СФРП» (Фонд), а также с целью соблюдения законодательства Российской Федерации и в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 N142 (ред. от 10.10.2022),

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие [4]:

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ год, месяц и число рождения;
- ☐ паспортные данные;
- ☐ место ведения бизнеса
- ☐ адрес регистрации,
- ☐ номер контактного телефона,
- ☐ адрес электронной почты (при наличии),
- ☐ о социальном статусе и социальных льготах;
- ☐ образование;
- ☐ _____.

(*иное указать при наличии*)

[3] из списка указать сайт своего Центра/подразделения
[4] Проставить отметки напротив данных, которые субъект ПДн согласен предоставить для распространения

Биометрические персональные данные:

☐ фотографическое изображение;

☐ видеоизображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (*нужное отметить*):

☐ не устанавливаю;

☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц:

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

☐ не устанавливаю_____

☐ устанавливаю_____

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____20___ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20___ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____

(подпись) *(расшифровка подписи)*